

Raamovereenkomst

Media-inkoop



omgevingsdienst
Haaglanden

Tussen : Omgevingsdienst Haaglanden

En : <...>

Versie : Concept
Datum : <...>
ODH-nummer : <...>

DE ONDERGETEKENDEN,

1. Omgevingsdienst Haaglanden, gevestigd aan het Zuid-Hollandplein 1 te (2596 AW) Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C. van der Kamp in de functie van Directeur, hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <opdrachtnemer>, gevestigd te <postcode + plaatsnaam> aan de <straatnaam + nummer> en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer: <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>, hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen", dan wel afzonderlijk als "Partij",

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever regelmatig behoefte heeft aan de dienstverlening welke verbonden is aan het inkopen van mediaruimte, ook wel Media-inkoop genoemd;
2. Opdrachtgever een raamovereenkomst (hierna: Overeenkomst) met één Opdrachtnemer wenst te sluiten die kan voorzien in de behoefte van Opdrachtgever;
3. Opdrachtgever voor deze Opdracht een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven volgens de openbare procedure;
4. Opdrachtgever op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> heeft besloten de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
5. Opdrachtnemer in voldoende mate op de hoogte is van wat Opdrachtgever wil bereiken;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst die de basis vormt voor Nadere opdrachten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst worden dezelfde termen en definities gehanteerd als weergegeven in de Aanbestedingsleidraad, met dien verstande dat hier onder Bijlagen wordt verstaan: aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst, die deel uit maken van de Overeenkomst.

Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst is van toepassing op het leveren van diensten welke verbonden zijn aan het inkopen van mediaruimte, ook wel Media-inkoop genoemd.
- 2.2 De opdracht is nader beschreven in deze Overeenkomst en de navolgende documenten. De navolgende documenten bevatten eveneens een beschrijving van de verplichtingen van Partijen en maken als Bijlage deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document, waarbij de Overeenkomst deze rangorde aanvoert:
 - a) De nota('s) van inlichtingen behorende bij de Europese aanbesteding, waarbij de meest recente nota van inlichtingen steeds prevaleert;
 - b) De Aanbestedingsleidraad en Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
 - c) De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Omgevingsdienst Haaglanden voor leveringen en diensten (versie 2022);
 - d) De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (d.d. <invullen>).
- 2.3 Het daadwerkelijk uitvoeren van de diensten door Opdrachtnemer geschiedt op basis van een Nadere opdracht. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op de Nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomsten ten behoeve van Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk door beide Partijen nader overeen wordt gekomen.
- 2.4 Ondertekening van deze Overeenkomst leidt niet tot de verplichting van Opdrachtgever om met Opdrachtnemer één of meerdere Nadere opdrachten aan te gaan.

Artikel 3. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van beide Partijen en treedt in werking op 1 februari 2025.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van dit artikel met opties tot verlenging als bedoeld in lid 3.3 en 3.4.
- 3.3 Na afloop van voornoemde looptijd wordt de Overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan of de Overeenkomst verlengd zal worden.
- 3.4 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal tweemaal (2) worden verlengd. Bij verlenging wordt de Overeenkomst telkens tegen dezelfde voorwaarden verlengd met een periode van één (1) jaar.
- 3.5 De opdrachtwaarde over de totale looptijd van de Overeenkomst is gemaximeerd op 150% van de genoemde verwachte omvang, dus jaarlijkse omvang * vier jaar + 50% en betreft dus € 480.000,-. Indien deze omvang is bereikt, eindigt de Overeenkomst, ongeacht of er nog verlengingsopties mogelijk zijn.
- 3.6 De Nadere opdrachten die op het moment van de opzegging in uitvoering zijn en die waarvan de uitvoering is overeengekomen, wordt nog afgewikkeld met inachtneming van deze Overeenkomst.
- 3.7 Indien de Overeenkomst expireert blijven de bepalingen van de Overeenkomst op alle nog lopende Nadere opdrachten onverkort van toepassing.

Artikel 4. Nadere opdrachten

- 4.1 Werkzaamheden worden uitsluitend verricht op basis van een Nadere opdracht.
- 4.2 Aan een Nadere opdracht gaat altijd een nadere offerteaanvraag in de vorm van het aanleveren van de onopgemaakte publicatieteksten in een Word-bestand per e-mail bij Opdrachtnemer door Opdrachtgever en een nadere offerte van Opdrachtnemer in de vorm van een drukproef en de publicatiekosten vooraf.
- 4.3 Een Nadere opdracht komt tot stand indien Opdrachtgever de nadere offerte van Opdrachtnemer schriftelijk accepteert.

Artikel 5. Vergoedingen

- 5.1 De vergoeding aan Opdrachtnemer geschiedt tegen de percentages zoals door Opdrachtnemer vermeld in de Inschrijving. De percentages zijn all-in en staan gedurende de looptijd van de Overeenkomst vast.
- 5.2 De door Opdrachtnemer gehanteerde percentages in het prijzenblad onder B (Volumekorting), D (Incidentele korting(en)), F (Retourcommissie), H (Standaard bemiddelingskosten) en J (Doorberekening van de incidentele korting(en) aan Opdrachtgever) zullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst de prijsvorming bepalen. Deze percentages dient Opdrachtnemer te hanteren bij de Nadere opdrachten en mogen niet nadelig uitvallen voor Opdrachtgever.
- 5.3 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst de retourcommissie bij een bepaalde media-exploitant komt te vervallen door toedoen van een media-exploitant, komt dit percentage te vervallen en zal dit niet terug vloeien naar Opdrachtgever.

Artikel 6. Factureren en betaling

- 6.1 Opdrachtnemer volgt rondom de inhoud en verzendingswijze van een factuur de redelijke instructies van Opdrachtgever op.
- 6.2 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer, het factuuradres van Opdrachtnemer, het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw en eventuele nadere eisen in overleg met de Opdrachtgever in ieder geval bestaande uit:
- De projectnaam en ODH-nummer van de van toepassing zijnde, door beide Partijen ondertekende, onderhavige Overeenkomst;
 - Het kostenplaatsnummer van de afdeling waarop de Nadere opdracht van toepassing is;
 - De deelnemer van Opdrachtgever waarvoor de mediaruimte is ingekocht;
 - De geplaatste en goedgekeurde bewijsnummers van de besluiten betreffende de maand van facturering.
- 6.3 Opdrachtnemer factureert de geplaatste besluiten wekelijks achteraf door middel van een verzamelfactuur. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de bewijsnummers synchroon loopt met de facturering van de geplaatste opdrachten.
- 6.4 De factuur dient te zijn gericht aan het factuuradres van Opdrachtgever: facturen@odh.nl.
- 6.5 Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur. Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van Opdrachtnemer betalen.
- 6.6 Opdrachtgever is bevoegd de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is, te verrekenen met bedragen die Opdrachtgever van Opdrachtnemer te vorderen heeft, doch zal dit niet automatisch doen.

- 6.7 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat over de juistheid van betreffende factuur.
- 6.8 Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde werkzaamheden geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 7. Contactpersonen en bevoegdheden

- 7.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever wijzen een vaste contactpersoon en een vaste vervanger aan die gedurende de looptijd van de Overeenkomst fungeert als contactpersoon inzake de uitvoering van de Overeenkomst.
- 7.2 Tenzij vooraf door de ene Partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere Partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de Nadere opdrachten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 7.3 Opdrachtnemer mag haar contactpersoon wijzigen middels schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen. Opdrachtnemer draagt vervolgens zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe persoon.
- 7.4 Opdrachtnemer is op werkdagen van 09.00 uur - 17.00 uur rechtstreeks telefonisch en via e-mail bereikbaar, met uitzondering van officiële in Nederland erkende feestdagen.

Artikel 8. Voortgangsrapportage en evaluatie

- 8.1 Opdrachtnemer levert maandelijks, per kwartaal en jaarlijks een rapportage aan met betrekking tot de gereserveerde en gerealiseerde mediaomzet in geld en volume per media-exploitant en per soort media aan Opdrachtgever.
- 8.2 Indien € 480.000,- (exclusief btw) is omgezet laat Opdrachtnemer dit schriftelijk aan Opdrachtgever weten.
- 8.3 Eénmaal per jaar levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een digitale rapportage met daarin in ieder geval de volgende informatie:
- Facturen van media-exploitanten;
 - Goedgekeurde plaatsingsopdrachten;
 - Betalingsachterstanden;
 - Incasso;
 - Geplaatste Nadere opdrachten, nog niet gefactureerd;
 - Plaatsingsopdrachten per deelnemer van Opdrachtgever;
 - Bewijsnummer-rapportage;
 - Overige relevante rapporten die van invloed zijn op de uitvoering van de Overeenkomst.
- 8.4 Er vindt minimaal jaarlijks en zo vaak als wenselijk een overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter evaluatie van de uitvoering van de Overeenkomst. De jaarlijkse rapportage dient hierbij als basis van dit overleg. Na ontvangst van de jaarlijkse rapportage van Opdrachtnemer neemt Opdrachtgever hiertoe het initiatief.

Artikel 9. Geheimhouding

- 9.1 Het is Opdrachtnemer en de personeelsleden verboden om van informatie die zij van Opdrachtgever in bezit heeft, waarvan Opdrachtnemer het vertrouwelijke karakter kent of behoort te kennen, om wat voor reden dan ook, zonder uitdrukkelijke toestemming, kopieën te maken, aan derden te verstrekken, aan derden ter inzage te geven of op enige wijze te (doen) (her)gebruiken voor welk doel dan ook anders dan ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever.
- 9.2 Opdrachtnemer verplicht zich binnen veertien dagen na beëindiging van deze Overeenkomst en iedere daaronder ressorterende afzonderlijke Nadere opdracht alle gegevens die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Nadere opdracht onder zich mocht hebben, aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 9.3 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de onderhavige Overeenkomst en Nadere opdrachten en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 10. Dreigende vertraging en tekortkoming

- 10.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 10.2 Bij eventuele tekortkomingen buiten de schuld van Opdrachtgever onderneemt Opdrachtnemer actie en mogen geen kosten in rekening worden gebracht aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever direct doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na het optreden van de tekortkoming hierover schriftelijk te informeren. Tekortkomingen zijn bijvoorbeeld een verkeerde plaatsing, vertraagde plaatsing, geen plaatsing e.d.
- 10.3 Bij niet correcte plaatsing of geen plaatsing informeert Opdrachtnemer onmiddellijk Opdrachtgever met daarbij onmiddellijk een voorstel voor correctie.
- 10.4 Bij een vertraagde plaatsing draagt Opdrachtnemer per omgaande een passende oplossing aan om de vertragingstermijn te minimaliseren, die hij uitvoert na instemming van Opdrachtgever. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen onverlet.
- 10.5 Opdrachtnemer stelt binnen 14 dagen maatregelen voor om vertraging in de toekomst te voorkomen.
- 10.6 Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 11. Slotbepalingen

- 11.1 Wijzigingen of veranderingen van deze Overeenkomst zullen Partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen en zijn ondertekend.
- 11.2 Aanpassingen van de Overeenkomst, die noodzakelijk zijn als gevolg van wijziging van regelgeving zullen over en weer niet tot schadelijkheid kunnen leiden.
- 11.3 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.

- 11.4 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle communicatie en correspondentie geschiedt in de Nederlandse taal.
- 11.5 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 11.6 Het nalaten van een der Partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze raamovereenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

Omgevingsdienst Haaglanden

<Opdrachtnemer>

Datum:

Datum:

Plaats: Den Haag

Plaats:

Naam: C. van der Kamp

Naam:

Functie: Directeur

Functie:

Handtekening:

Handtekening: